

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupungin ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n välinen nautojen laidunsopimuksen jatkaminen (Nekala Hevoshaaka)

TRE:1153/10.00.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttöasiantuntija Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (y-tunnus 0155402-1) välinen nautojen noin 1,90 hehtaarin suuruisen laidunalueen sopimusta lidesjärvellä tilasta Nekala RN:o 19:0 (837-585-19-0-V0023) jatketaan vuodelle 2025. Sopimus allekirjoitetaan, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Kaupungin kiinteistötoimi on tilannut lidesjärven Hevoshaan laidunalueelle hoitosuunnitelman vuosille 2023 - 2028. Hoitosuunnitelman laatii WSP Finland Oy osana valtionavustuksen saanutta Kunta-Helmi-hanketta nimeltään lidesjärven lintuvesikunnostusten jatkot.

Noin 1,90 hehtaarin suuruinen laidunalue sijaitsee tilalla Nekala RN:o 19:0 (837-585-19-0-V0023).

Kaupungin kiinteistötoimi on laatinut nautojen laidunsopimuksen Ahlmanin koulun Säätiö (y-tunnus 0155402-1) sr:lle vuosille 2023 - 2024.

lidesjärven lintuvesikunnostusten jatkot -hankkeen kautta maksettiin aitaamisen, eläinten valvonnan ja päivittäisen huollon ym. kustannukset vuosina 2023 - 2024.

Käynnissä olevassa lidesjärven lintuvesikunnostus 2024 - 2025 Kunta-Helmi -hankkeessa on varauduttu maksamaan aitaamisen, eläinten valvonnan ja päivittäisen huollon ym. kustannukset vuonna 2025. Laidunsopimusta tulisi jatkaa vuodelle 2025.

Sopimuksen jatkaminen tulisi hyväksyä ja sopimus allekirjoitettaisiin, kun kiinteistöjohtajan päätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Ahlmanin koulun Säätiö sr, Eeva Punju/ympäristönsuojelu, Anne Tuominen, Satu Jauhiainen, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 19.2.2025
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.2.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
19.02.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 162

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.